



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Организационно-методический документ

**7.2.3 Связь с потребителями**

Положение о конкурсе дистанционных кружков

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ Б.Г. Миронов

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Положение о Конкурсе дистанционных кружков

Версия 1.0

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Пользователь \_\_\_\_\_

Фамилия И. О.

Чебоксары 2013

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработали</b>	<i>Начальник Управления информатизации и мониторинга образования</i>	<i>Сытин В.Г.</i>	
	<i>Начальник отдела информационных ресурсов и образовательных технологий Управления информатизации и мониторинга образования</i>	<i>Грабко Е.Ю.</i>	
<b>Проверил</b>	<i>Зам. начальника управления кадрами по правовым вопросам</i>		
<b>Согласовал</b>	<i>Проректор по учебной работе – первый проректор</i>	<i>Алексеев В.В.</i>	
<b>Версия: 1.0</b>	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.09.2014, 11:51 AM</i>		<i>Стр. 1 из 14</i>



## Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи	3
3. Организация Конкурса	3
4. Участники Конкурса	4
5. Номинации Конкурса	4
6. Сроки проведения основных этапов Конкурса	4
7. Условия оформления и подачи заявок	5
8. Условия оформления и представления конкурсных проектов	5
9. Обязательные условия проведения дистанционного кружка	6
10. Авторские права	6
11. Основные критерии оценивания дистанционных кружков	6
12. Награждение победителей Конкурса	7
13. Финансирование Конкурса	7
Приложение 1. Заявка на участие в Конкурсе кружков	8
Приложение 2. Формат представления учебных материалов	9
Лист регистрации изменений	15

Вводится в действие с \_\_\_\_\_, впервые.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 24 месяцев.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004-2010 и является документом системы менеджмента качества университета.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса дистанционных кружков, его организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в конкурсе и определения победителей и призеров.

Положение о конкурсе дистанционных кружков утверждено на основании решения учёного совета от 31 мая 2013 г. (протокол № 10).

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения конкурса проектов дистанционных кружков (далее – Конкурс) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» (далее – университет), а также его организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в Конкурсе и определения победителей и призеров.

1.2. Конкурс дистанционных кружков учрежден ректором университета.

## 2. Цели и задачи

2.1. Целями и задачами Конкурса являются:

- создание дистанционных учебных кружков для учащихся общеобразовательных учреждений для очно-дистанционного (дистанционного) использования в образовательном процессе Чувашского государственного педагогического университета им. И. Я. Яковлева;
- популяризация педагогических профессий среди выпускников школ, демонстрация их социальной значимости;
- повышение престижности педагогических профессий;
- выявление лучших учащихся выпускных классов общеобразовательных учреждений, желающих поступить в педагогический университет и по окончании работать по избранной специальности и направлению подготовки;
- углубленная подготовка учащихся к поступлению в университет;
- проведение профориентационной работы среди выпускников общеобразовательных учреждений с использованием современных информационно-коммуникационных и мультимедийных технологий;
- актуализация дистанционного образования среди будущих абитуриентов университета;
- создание комплекса дистанционных кружков для дистанционной, очно-дистанционной и заочно-дистанционной форм обучения;
- укрепление связей педагогического университета с общеобразовательными учреждениями.

## 3. Организация Конкурса

3.1. Для проведения Конкурса приказом ректора университета создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Экспертный совет.

3.2. В рамках Конкурса Оргкомитет:

- обеспечивает нормативно-правовую поддержку и документооборот Конкурса;



- организует широкое информирование профессорско-преподавательского состава университета об условиях Конкурса;
- совместно с Экспертным советом готовит рекомендации по включению проектов кружков в список победителей и их финансированию;
- подводит итоги Конкурса, информирует о его результатах.

3.3. В рамках Конкурса Экспертный совет:

- разрабатывает критерии оценивания представленных на Конкурс проектов кружков;
- в определенные настоящим Положением сроки производит экспертную оценку конкурсных проектов дистанционных кружков.

#### 4. Участники Конкурса

4.1. Заявки на участие в Конкурсе принимаются от коллективов кафедр и факультетов, творческих коллективов преподавателей и сотрудников, а также от отдельных преподавателей университета.

4.2. Заявки согласовываются с руководителем подразделения (с заведующим кафедрой, деканом факультета).

4.3. После подачи заявки участники Конкурса регистрируются в системе дистанционного обучения университета [moodle.chgpu.edu.ru](http://moodle.chgpu.edu.ru) и отправляют запрос на создание курса.

#### 5. Номинации Конкурса

5.1. Проекты дистанционных кружков представляются к участию в Конкурсе по следующим номинациям:

- дистанционный кружок по предметам гуманитарного цикла;
- дистанционный кружок по предметам естественно-научного цикла.

5.2. По решению учёного совета университета номинации Конкурса и их количество могут ежегодно меняться.

#### 6. Сроки проведения основных этапов Конкурса

6.1. Конкурс объявляется перед началом текущего учебного года и завершается по его окончании.

6.2. Этапы Конкурса проводятся по следующему графику:

Таблица 1

1 этап	Объявление Конкурса, рассылка информационных писем	ежегодно в первую неделю июня
2 этап	Приём заявок	со дня объявления Конкурса до 17 ч. 00 мин. 16 сентября текущего ка-



## Организационно-методический документ

### 7.2.3 Связь с потребителями

#### Положение о конкурсе дистанционных кружков

		лендарного года
3 этап	Разработка, создание, апробирование дистанционного кружка авторами	в течение учебного года
4 этап	Промежуточный срез работы дистанционного кружка, участие членов кружка в Дне открытых дверей университета (либо факультета), организация очной сессии для участников кружка	ноябрь–декабрь текущего календарного года
5 этап	Проведение итогового (контрольного) среза дистанционного кружка, участие членов кружка в Дне открытых дверей вуза (либо факультета), организация очной сессии для участников кружка	февраль–март следующего календарного года
6 этап	Оценка проектов дистанционных кружков Экспертным советом	первые две недели июня следующего календарного года
7 этап	Объявление итогов Конкурса	не позднее 20 июня следующего календарного года

### 7. Условия оформления и подачи заявок

7.1. Заявки к участию в Конкурсе представляются соискателями в период, указанный в информационном письме Конкурса и п. 6.2. настоящего Положения.

7.2. Заявки оформляются согласно Приложению 1 и передаются:

- в печатном виде с подписями заявителя и руководителя подразделения – в отдел информационных ресурсов и образовательных технологий Управления информатизации и мониторинга образования;
- в электронном виде – по адресам электронной почты: [uimo\\_chgpu@mail.ru](mailto:uimo_chgpu@mail.ru) или [irido@local.chgpu.edu.ru](mailto:irido@local.chgpu.edu.ru).

7.3. Условия Конкурса и образец конкурсной заявки в электронном виде представляются:

- на главной странице сайта Управления информатизации и мониторинга образования университета: [uimo.chgpu.edu.ru](http://uimo.chgpu.edu.ru);
- на главной странице системы дистанционного обучения университета: [moodle.chgpu.edu.ru](http://moodle.chgpu.edu.ru) (в разделе «Новости сайта»).

### 8. Условия оформления и представления конкурсных проектов

8.1. Дистанционные кружки, разрабатываемые в рамках Конкурса, размещаются в системе дистанционного обучения университета: [moodle.chgpu.edu.ru](http://moodle.chgpu.edu.ru).



8.2. Материалы, представляемые в курсе кружка, оформляются согласно Приложению 2.

8.3. В рамках Конкурса организуется обучение учащихся по разработанному дистанционному кружку.

В этих целях создается учебная группа учащихся общеобразовательных учреждений численностью не менее 15 человек (первая номинация) или учебная группа численностью не менее 12 человек (вторая номинация).

## 9. Обязательные условия проведения дистанционного кружка

9.1. В рамках проведения дистанционного кружка обязательна профориентационная работа, направленная на широкое информирование учащихся об образовательных возможностях педагогического университета.

9.2. Организация и проведение промежуточного (ноябрь–декабрь) и контрольного (февраль–март) срезов в виде конкурсов, викторин, тестирования и пр., итоги которых подводятся на Днях открытых дверей университета (либо факультета) с награждением лучших участников кружка.

9.3. Организация и проведение как минимум одной очной сессии для участников кружка (в День открытых дверей университета, либо факультета).

Очная сессия организуется как на безвозмездной основе, так и за счет собственных средств участников кружка.

## 10. Авторские права

10.1. Представленные на Конкурс материалы могут быть выложены организаторами Конкурса в свободный доступ и полностью или частично использоваться зарегистрированными в системе дистанционного обучения лицами как для самостоятельного изучения, так и для постановки и внедрения новых кружков (курсов).

10.2. При использовании материалов кружков ссылка на авторов обязательна.

## 11. Основные критерии оценивания дистанционных кружков

11.1. Экспертный совет при оценке конкурсных проектов учитывает следующие критерии:

- соответствие представленного проекта дистанционного кружка целям и задачам Конкурса;
- наличие в заданиях или материалах кружка профориентационной составляющей, содержащей информацию о педагогическом университете;
- соответствие тематики и содержания создаваемых по проекту образовательных ресурсов содержанию учебных дисциплин согласно требованиям ФГОС;
- востребованность дистанционного кружка;



- наличие и содержание информативной, тренирующей и контролирующей частей дистанционного кружка;
- наличие интерактивной составляющей дистанционного кружка;
- наличие консультационной поддержки участников дистанционного кружка в течение всего периода обучения;
- мультимедийность дистанционного кружка – использование элементов слайдовых мультимедийных презентаций, компьютерной растровой и векторной графики, анимации, цифровых аудио- и видеофайлов для подготовки демонстрационных и иллюстративных материалов курсов кружков, виртуальных тренажеров и лабораторных работ;
- новаторство – в оформлении дистанционного кружка используются новые технические возможности (микроблоггинг, RSS-потоки и другие новинки);
- уровень организации исследовательской деятельности учащихся (использование сетевых ресурсов, специализированных сервисов и внешней экспертизы);
- технологичность дальнейшей эксплуатации курса кружка.

## 12. Награждение победителей Конкурса

12.1. Итоги Конкурса подводятся по результатам экспертных оценок представленных на Конкурс материалов.

12.2. Победители Конкурса награждаются дипломами и денежными призами (в каждой номинации). Призовой фонд может быть распределен между призерами иным способом в зависимости от количества призовых мест.

По результатам Конкурса оргкомитет имеет право наградить участника специальным призом.

## 13. Финансирование Конкурса

13.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств университета, спонсорских и внебюджетных средств.



Организационно-методический документ

7.2.3 Связь с потребителями

Положение о конкурсе дистанционных кружков

Приложение 1

**Заявка на участие  
в конкурсе дистанционных кружков**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие данные о курсе

Название кружка	
Номинация участия	
Аннотация	До 255 знаков
Цели и задачи кружка	
Рекомендуется	Учащимся (указать класс)
Длительность	Количество часов/недель
Объем лекций (часов)	
Объем семинаров (часов)	
Практикумы (часов)	
Лабораторные работы (часов)	
Предварительные знания участников кружка	

Информация об авторе (творческом коллективе)

*Заполняется на каждого участника творческого коллектива, первым указывается руководитель (если есть), дается подробная характеристика участника*

Фамилия, имя, отчество	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Место работы (кафедра)	
Ученая степень и ученое звание	

Примерный план лекций/семинаров/практикумов/лабораторных работ

Номер	Информация
1	Название
	Краткая аннотация
2	Название
	Краткая аннотация
...	

Дополнительные материалы

*Можно указать дополнительно предполагаемую форму отчетности, банк творческих работ и проектов, варианты конкурсов, викторин и т.д.*

Литература

Автор, название, издательство, год.

*ФИО, должность автора, руководителя творческого коллектива*





## Формат представления учебных материалов

### Общая информация о курсе (размещено в описании кружка)

**Название кружка:**

**Краткая аннотация** (3-4 предложения):

**Цель организации кружка:**

**Предварительные знания:**

**Авторы:** фамилии, имена, отчества полностью

**Фотографии авторов:** (представляются отдельными графическими файлами в формате \*.tiff или \*.jpg без сжатия, разрешение не менее 200 dpi).

### Оформление кружка (размещено в общей теме)

#### Предисловие

Вводная статья, предпосылаемая к курсу кружка, сообщающая участнику те или иные сведения, необходимые для лучшего понимания целей и задач работы кружка.

#### Введение

Во введении даются сведения научного характера с целью предварительного ознакомления участника кружка с содержанием предмета.

#### Об авторах

В произвольной форме дается подробная информация об авторах, указываются образование, учёная степень и учёное звание, должность, место работы, основные достижения и область интересов.

## 1. Оформление лекционного материала

### Лекция. Название лекции

**Краткая аннотация лекции (указывается в описании):**

**Текст лекции.** Объем лекции должен быть рассчитан примерно на 2 академических часа – около 15-30 Кб (может быть и иным, на усмотрение автора).

### Оформление лекции

Ключевые слова в тексте выделяются **жирным** шрифтом. Ключевые слова с текстом, являющимся определением понятия, выделяются **жирным курсивом**. Другие выделения обозначаются **курсивом**.

Графические объекты представляются в любом схематическом виде, в том числе нарисованные от руки. На каждом изображении указывается номер лекции и явное точное положение на странице. Образы экранов («скриншоты») представляются в формате \*.bmp или \*.png без сжатия; при этом все картинки должны быть сделаны на экранах с одинаковым разрешением и в одной цветовой гамме монитора (если иное не предусмотрено содержанием).

Место расположения изображений, таблиц и врезок указывается непосредственно в тексте.



### **Ключевые термины**

Список ключевых терминов приводится в конце каждой главы (в глоссарии; глоссарий может быть единым для всего кружка и формируется в алфавитном порядке). Глоссарий создается для того, чтобы участник кружка проверил усвоение терминов и мог дать их определение.

*Пример оформления глоссария:*

**DNS-сервер** – компьютер, который содержит информацию о пространстве имен.

**Алгоритм Дейкстры** – метод вычисления кратчайшего пути между двумя точками в сети с использованием графа.

### **Краткие выводы**

Каждая лекция заканчивается краткими выводами по материалам, содержащимся в лекции. Выводы обеспечивают общий обзор всех важных положений лекции. Они используются участниками кружка для проверки знаний путем развертывания этих кратких тезисов в детальный анализ содержания лекции.

Преподаватели могут использовать их для проверки знаний участников кружка, предложив им в письменной или тестовой форме детально описать одно из положений кратких выводов.

## **2. Оформление практического материала**

В конце каждой главы/темы/раздела курса кружка вводятся практические/лабораторные задания (ответ в виде текста, файла, нескольких файлов, обсуждение в форуме, промежуточное тестирование, контрольные вопросы), разработанные с целью закрепить важные положения материалов кружка.

**Ответ в виде текста, обсуждение в форуме, контрольные вопросы** предназначены для того, чтобы проверить первичное понимание участником кружка материала, представленного в главе/разделе курса.

**Практические/лабораторные задания** требуют более глубокого понимания материала, предназначены для самостоятельного решения.

## **3. Оформление тестового материала**

К каждой теме/разделу кружка можно представить промежуточное тестирование, которое должно содержать 8-12 вопросов; в каждом вопросе должно быть не менее 4 ответов. Один из ответов должен быть верным.

Вопросы тестирования **должны полностью соответствовать** материалам лекций, то есть в обязательной литературе и дополнительных авторских материалах **должно быть достаточно информации** для ответа на все вопросы.

### **Дополнительная информация о тестах**

**Целями** системы контроля знаний являются:

- систематизация знаний;
- использование потенциала дисциплины для формирования умений и навыков свободного поиска информации, ее отбора и переосмысления;
- развитие навыков анализа информации и её структурирования;
- формирование у учащихся умений и навыков исследовательской деятельности;
- повышение мотивации учащихся к освоению курса на основе информирования их о результатах учебных достижений;
- овладение учащимися технологической диагностикой знаний и умений.



Для того чтобы тесты могли выявлять достижение учащимися одного из уровней усвоения в процессе обучения, они должны быть разработаны с учетом названных исходных положений и отвечать определенным **требованиям**:

- соответствие теста содержанию и объему полученной участниками кружка информации;
- соответствие теста контролируемому уровню усвоения;
- определенность, необходимая для однозначного понимания каждым участником кружка того, что он должен выполнить;
- простота, которая означает, что тест должен иметь одно задание одного уровня, то есть не должен быть комплексным и состоять из нескольких заданий разного уровня усвоения;
- однозначность, которая определяется как одинаковость оценки качества выполнения теста разными экспертами (то есть понимания того, что тест относится к соответствующему уровню);
- надежность теста, которая заключается в обеспечении устойчивости результатов многократного тестирования одного и того же испытуемого. Надежность теста или набора тестов растет с увеличением количества заданий, входящих в тот или иной уровень.

**Рекомендации:**

- четко формулировать цель тестирования:
  - определение промежуточного уровня знаний;
  - определение итогового уровня знаний;
  - повторение определенного материала;
  - решение определенной проблемы;
- помнить, что увеличение количества содержащихся в тесте заданий повышает его надежность;
- учитывать, что тест должен включать по возможности задания различных типов и видов, так как этим повышается его достоверность;
- помнить, что дихотомическое построение ответов (по принципу "да"–"нет") снижает надежность тестов;
- формулировать каждое тестовое задание максимально просто;
- не включать в текст теста прямые цитаты из книг;
- не использовать в тесте задания-ловушки, провокационные вопросы;
- учитывать, что не должно быть в тесте задач, дающих ответы на другие вопросы;
- избегать вопросов, ответить на которые можно на основе общей эрудиции без специальных знаний, полученных при изучении данной дисциплины;
- не вводить в тест задания или вопросы, касающиеся мелких деталей и частных фактов;
- использовать оригинальный подход в постановке вопросов, так как это повышает привлекательность теста;
- использовать диаграммы, таблицы, рисунки, схемы, блок-схемы и другие поясняющие задания;
- помнить, что каждое задание не должно иметь многоцелевую направленность, а должно быть призвано выявлять лишь один, определенный аспект;
- формулировать каждое задание или вопрос на простом и ясном (однозначность терминов) языке, понятном испытуемому.

**Типы тестов:**

- в основу заданий **с выборами правильного ответа** (одного или нескольких) положены принципы противоречия, противоположности, однородности, сочетания, градирования, противопоставления;
- в заданиях **с открытой формой** готовые ответы не даются, испытуемый должен сам дать на них ответ;



- задания на **установление соответствия** позволяют проверить взаимосвязь определений и фактов, сущности и явлений, соотношения между объектами и их свойствами, законами и их формулами;
- задание на **установление правильной последовательности** проверяют знание определенной последовательности действий, необходимых для получения конечного результата, или знание хронологии событий.

**Требования** к заданиям в тестовой форме:

- логическая форма высказывания: означает, что добавление ответа к вопросу задания преобразует его в повествовательное предложение, что-либо утверждающее или что-либо отрицающее;
- правильность формы: форма задания правильная, если она позволяет точно выразить содержание, понятна для всех испытуемых, исключает возможность появления ошибочных ответов по формальным признакам;
- краткость: задания всегда должны быть короче задач и вопросов; исключаются повторы, малопонятные, редко употребляемые символы и слова, иностранные слова, затрудняющие восприятие смысла. Хорошие задания не должны содержать более одного придаточного предложения;
- наличие определенного места для ответа;
- правильность расположения элементов задания, позволяющее испытуемому не тратить время на определение места для ответов и быстро зафиксировать решение; для этого тест необходимо снабдить общей инструкцией, в которой указывается место записи ответов (непосредственно в тестовый бланк или Бланк ответов);
- стандарт оценки: правила оценки определяются заранее и одинаковы для всех испытуемых;
- наличие стандартизированных инструкций для учащихся, проходящих тестирование, и для педагогов, проводящих тестирование.

#### 4. Оформление литературы

Литература и ссылки указываются в конце каждой лекции/темы/раздела курса кружка в порядке цитирования, по алфавиту или в порядке важности по усмотрению автора.

*Пример оформления списка литературы:*

1. Буч Г., Рамбо Д., Джекобсон А. Язык UML: Пер. с англ. – М: ДМК, 2000.
2. Гергель В.П. Учебный курс «Теория и практика параллельных вычислений», <http://www.intuit.ru/department/calculate/paralltp/>

#### 5. Оформление презентаций

##### Слайды

1. Все слайды одной темы/раздела кружка должны быть оформлены в одном стиле.
2. Все слайды должны быть пронумерованы, на первой (титульной) странице номер не должен отображаться.

##### Шрифты

1. Минимальный размер шрифта текста презентации не менее 20 пунктов.
2. Максимальный размер шрифта текста презентации не более 36 пунктов.
3. Все используемые шрифты должны быть описаны в базовых стилях, использование шрифтов без описания недопустимо. Недопустимо изменение базового стиля в строке.
4. В одной презентации не должно использоваться более 3 начертаний шрифтов.
5. Выделение шрифтов (курсив, жирное, подчеркивание) должно быть единым во всем документе.
6. Служебная информация указывается шрифтом размера не более 14 пунктов.



#### **Стили**

1. Элементы, несущие одинаковую смысловую нагрузку, должны быть оформлены в одном стиле.
2. Описания подзаголовков различных уровней, а также элементов вложенных списков должны основываться на единых базовых уровнях с наследованием основных параметров. В частности, в различных уровнях должны использоваться одинаковые шрифты.
3. Стиль ссылок должен быть выделен цветом и подчеркиванием.

#### **Текст**

1. Следует ограничивать объем текста на одном слайде 12 строками, включая заголовки и другие элементы.
2. Допускается, но не рекомендуется продолжение текста на следующих слайдах.
3. Текст на слайдах должен быть кратким и представлять собой тезисы, а не развернутые предложения.
4. Цитаты должны быть оформлены с указанием источников.

#### **Цвета**

1. Для шрифтов следует использовать контрастные базовые цвета.
2. Оформление фона элементов презентации должно быть однотонным.

#### **Рисунки**

1. Рисунки должны быть аккуратно прорисованы и иметь четкие контуры и границы.
2. Текст внутри рисунков и подписи к ним могут иметь размер менее 20 пунктов, но не менее 16 пунктов.
3. Одинаковые графические фигуры и объекты должны быть оформлены в едином стиле.
4. Толщина линий не должна быть менее 2 пунктов.

### **6. Использование интерактивных элементов Moodle**

#### **Задания**

1. Задания допускаются различных типов (ответ в виде текста, ответ в виде файла, ответ вне сайта, ответ в виде нескольких файлов).
2. Задания необходимо нумеровать сквозной нумерацией.
3. В темах/разделах курса кружка необходимо создать не менее 5 заданий.

#### **Форумы**

1. Необходимо задействовать форумы двух типов – общий (новостной), учебный.
2. Количество и тип учебных форумов – на усмотрение преподавателя.

#### **Опрос**

1. В курсе кружка необходимо создать не менее одного опроса для участников кружка.

#### **Глоссарий**

1. В курсе кружка необходимо создать не менее одного глоссария для участников кружка.

#### **Тест**

1. В темах/разделах кружка необходимо создать не менее двух тестов для участников кружка (промежуточное и итоговое тестирование). В тесте должно быть не менее 20 вопросов. Формат представления вопросов см. выше.

Использование остальных интерактивных элементов в курсе – на усмотрение преподавателя.



Организационно-методический документ

7.2.3 Связь с потребителями

Положение о конкурсе дистанционных кружков

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		